ПРОГРАММА

внедренияииспользования **системы** «Сетевой город. Образование»

вуправленииучебно**-**воспитательнымпроцессомМБОУ **«**СОШ№ **\_\_»**

# Общиеположения

1.1. Положение определяет принципы ведения успеваемости учащихся в электронном виде. Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики о ведении документооборота и учета учебной деятельности, в частности:

* Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2010 г. № 246-р
* Закона РФ от 29.12. 2012 г № \_\_\_ «Об образовании»;
* Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федерального закона от 6.04.2011 № 63-Ф3 «Об электронной подписи»;
* Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
* Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
* Приказ от 22 августа 2008 г. Минобрнауки России N243, включающего

«Административный регламент Рособрнадзора»

* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования»
* Приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
* Приказа Минобрнауки России от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
* Приказа Минобрнауки России от 04.10.2010 №986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»
* Письма Минобрнауки России от 20.12.2000 № 03-51/64, включающего «Методические рекомендации поработе с документами в общеобразовательных учреждениях»;
* Приказа Росстата России от 27.07.2009 №150 «Об утверждении статистического инструментария для организации Рособразованием статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений»;

 1.2. МБОУ «СОШ №\_\_\_» начинает работу по внедрению и последующему использованию системы «Сетевой город. Образование» в управлении МБОУ «СОШ №\_\_\_» и учебным процессом.

# Порядоквнедрениясистемы «Сетевой город. Образование»

2.1. Порядок внедрения системы «Сетевой город. Образование» в МОУ «СОШ №\_\_\_» основан на «Методическом пособии по внедрению системы «Сетевой город. Образование». Принимаются следующие этапы внедрения:

1. Организационно-подготовительный.
2. Внедренческий.
3. Результативный

* 1. Сроки выполнения каждого этапа процесса внедрения определяются таким образом:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п**/**п | Содержаниеиметодыдеятельности | Ожидаемыерезультаты | Календарныесроки | Необходимыеусловияорганизацииработ | Средстваконтроляиобеспечениедостоверностирезультатов | Документыучёта**,** нормативныеилокальныхактов |
| **I** ЭТАП **– 2015** год **(**организационно**-**подготовительный**)**  |
| 1.  | Компьютеризация и автоматизация всех структурных подразделений ОУ  | Техническое оснащение образователь ного пространства ОУ, создание автоматизиро ванных рабочих мест с наличием программ. обеспечения  | 2015 г.  | Финансирова ние  | Инвентаризац ия  | Журнал учёта компьютерного парка школы  |
| 2.  | Объединение ПК в единую локальновычислительную сеть (далее ЛВС) ОУ  | Единая ЛВС школы, доступная пользователям  | 2015 г.  | Финансирова ние  | Схема ЛВС  | Регламент работы  |
| 3.  | Администрирование школьного сайта, организация информационного наполнения и сопровождения  | Информацио нный ресурс Сайта является открытым и общедоступн ым  | постоянно  | Доменное имя, хостинг  | Доступность в сети Интернет, статистика посещения  | Положение о школьном сайте  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п**/**п | Содержаниеиметодыдеятельности | Ожидаемыерезультаты | Календарныесроки | Необходимыеусловияорганизацииработ | Средстваконтроляиобеспечениедостоверностирезультатов | Документыучёта**,** нормативныеилокальныхактов |
| 4.  | Обучение педагогического состава информационным и коммуникационным технологиям, системного администратора -администрированию ЛВС   | Использован ие ИКТ в УВП  | 2015 г.  | Перспективн ый план повышения квалификации  | Карта анализа урока  | Копилка методических разработок  |
| 5.  | Проведение педагогического совета.  | Рассмотрение пакета нормативных документов по вопросам информатизации школы   | сентябрь 2015 г.  | Внедрение информацион ной системы для совершенств ования управления образованием  | Решение педагогическо го совета, приказ  | Положение об электронном журнале и электронном дневнике учащегося, должностные инструкции педагогов специалистов школы, зам. директора  |
| 6.  | Мониторинг реализации программы развития школы  | Публичный доклад  | ежегодно  | Обеспечение открытого информационного пространства школы  | Приказ  | Схема распространения публичного доклада  |
| 7.  | Заключение договора с оператором связи на предоставление cтатического ip-адрес для выхода в Системы «Сетевой город. Образование» через Интернет  | Статический ip-адрес для входа в ИС NetSchool участников образователь ного процесса  | декабрь 2015 г.  | Обеспечение доступа участников образователь ного процесса к АИС NetSchool  | Статистика посещений  | Договор с ОАО «Ростелеком»  |
| 8.  | Анализ реализации этапа  | Корректиров ка плана действий на следующий период.  | декабрь 2015 г.  | Управление УВП школы, возможности прогнозиров ания  | Принятие управленчески х решений. Отчёт на заседании Совета школы  | План работы школы на основе анализа деятельности за период  |
| Прогнозируемыерезультаты **I** этапа**:** * подготовка к внедрению системы «Сетевой город. Образование» на основе обновленной материально-технической базы;
* создание административного сегмента управления безопасностью, оснащенного системой централизованного управления комплексом средств межсетевого экранирования, анализа защищенности, антивирусной защиты;
* повышения квалификации в области ИКТ 80% педагогического коллектива;
* разработка нормативно-правовой базы;
* начальный уровень автоматизацию управления образовательным процессом.
 |
| Переченьконечнойпродукциипо **I** этапу**:** * нормативные документы и локальные акты (Положение об электронном журнале и электронному дневнике учащихся, Положение о защите персональных данных учащихся);
* схема локально-вычислительной сети;
* схема распространения публичного доклада;
* копилка методических разработок уроков
 |

|  |
| --- |
| **II** ЭТАП **– 2015-2016** гг**. (**внедренческий**)**  |
| №п**/**п | Содержаниеиметодыдеятельности | Ожидаемыерезультаты | Календарныесроки | Необходимыеусловияорганизацииработ | Средстваконтроляиобеспечениедостоверностирезультатов | Документыучёта**,** нормативныеилокальныхактов |
| 9.  | Изучение уровня инновационного потенциала педагогов школы  | Определение готовности педагогичес кого коллектива для успешного развития инновацион ных процессов  | 2015 г.  | Использование необходимог о комплекса методик  | Анализ, рекомендации  |   |
| 10. | Внедрение Системы «Сетевой город. Образование»  | Параллельное использование стандартных бумажных форм обеспечения учебного процесса и электронных  | Январь 2015г. сентябрь 2016 г.  | Локальновычислитель ная сеть, 100% обеспечение автоматизиро ванных рабочих мест сотрудников  | Решение совета школы  | Приказ по школе №\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г. «Об организации работы АИС NetSchool»  |
| 11. | Методическая поддержка педагогических инициатив, направленных на создание новой практики обучения и воспитания: консультирование по вопросам использования ИКТ в подготовке к конкурсам, конференциям, семинарам, воспитательным мероприятиям  | Проекты, представляем ые на конкурс.  Разработка внеклассных мероприятий Участие в дистанционн ых интеллектуал ьных мероприятияУчастие в региональных мультимедий ных проектах  | В течение периода  | ИКТ-грамотность педагогов  | Аттестация педагогов  | Приказы по школе об участии в мероприятиях различного уровня. Пополнение методической копилки.  |
| 12. | Повышение квалификации специалистов сопровождения УВП (психолог, социальный педагог, логопед)  | Использова ние АИС NetSchool в сопровожде нии УВП  | 2015-2016гг.  | Доступ к АИС NetSchool специалистов школы  | Отчеты, анализ работы специалистов  | Регламент работы пользователей Системы «Сетевой город. Образование». Дополнение в должностные инструкции  |
| 13. | Повышение квалификации специалистов школы (документовед, специалист ОК, библиотекарь, бухгалтер, медицинский работник)  | Использова ние возможност ей ИС NetSchool для ведения информацио нных потоков и баз данных по школе  | 2015 г.  | Доступ к АИС NetSchool специалистов школы  | Отчеты, анализ работы специалистов  | Регламент работы пользователей Системы «Сетевой город. Образование». Дополнение в должностные инструкции  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п**/**п | Содержаниеиметодыдеятельности | Ожидаемыерезультаты | Календарныесроки | Необходимыеусловияорганизацииработ | Средстваконтроляиобеспечениедостоверностирезультатов | Документыучёта**,** нормативныеилокальныхактов |
| 14. | Заполнение базы данных по школе, учащихся и сотрудников  | База данных  | Сентябрь 2015 г.  | Администрир ование АИС NetSchool  | Использовани е в управлении УВП  | Положения об электронном журнале и сетевой школе  |
| 15. | Информационноразъяснительная работа и организация повышения ИКТ-компетентности родителей  | Согласия на обработку персональн ых данных. Выдача паролей доступа в ИС NetSchool  | 2015-2016 гг.  | Классные и общешкольн ые родительские собрания, консультации через сайт школы  | Протоколы родительских собраний. Статистика посещения сайта школы. Журнал консультаций родителей  | План работы школы  |
| 16. | Создание структурного подразделение «Центр информатизации образования» (далее ЦИО)  | Координиро вание информатиз ации школы  | Сентябрь 2015 г.  | Кадровое обеспечение, нормативная база  | План, анализ работы ЦИО  | Локальные акты обеспечивающие функционирование ЦИО  |
| 17. | Увеличение скорости сети Интернет до 8Mb  |  Обеспечени е доступа участников УВП к АИС NetSchool  | Февраль 2016  | Увеличение пропускной способности модема и ЛВС школы  | Статистика одновременного посещения АИС NetSchool  | Договор с оператором связи  |
| 18. | Корректировка нормативно-правовой базы школы  | Корректировка локальных актов, разработка регламента работы пользовател ей в АИС NetSchool  | В течение периода  | Урегулирова ние деятельности АИС NetSchool с нормативным и актами вышестоящих инстанций  | Выполнение должностных обязанностей  | Локальные акты  |
| 19. | Обновление комплекса программного обеспечения для службы психологопедагогического сопровождения  | Комплекс программ, используем ых в мониторинг е педагогапсихолога  | В течение периода  | Обеспечение психолого-педагогическ ого сопровожден ия УВП  | Анкетирование, тестирование учащихся по плану школы  | Справки, приказы  |
| 20. | Обновление материально-технической базы школы и программного обеспечения  | Замена морально устаревшего оборудования, сервера школы  | 2015-2016гг.  | Финансирование  | Книга учёта компьютерного парка школы и программного обеспечения  | План, смета  |
| 21. | Мониторинг реализации программы развития школы  | Публичный доклад  | ежегодно  | Обеспечение открытого информационного пространства школы   | Приказ  | Схема распространения публичного доклада  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п**/**п | Содержаниеиметодыдеятельности | Ожидаемыерезультаты | Календарныесроки | Необходимыеусловияорганизацииработ | Средстваконтроляиобеспечениедостоверностирезультатов | Документыучёта**,** нормативныеилокальныхактов |
| 22. | Повышение квалификации в области эффективного применения ИКТ, в том числе в дистанционном режиме; проведение школьных семинаров по использованию возможностей ИС NetSchool  | Повышение ИКТкомпетентност и, ведение электронный журнала согласно инструкциям, внесение рабочих программ учителей-предметников в ИС NetSchool. Составление отчетности по УВП  | 2015-2016гг.  | ИКТкомпетентность  | Аттестация педагогов, государственн ая итоговая аттестация учащихся. Заполнение электронного журнала и ведение отчётности  | Справки, приказы по школе  |
| 23. | Совершенствование взаимодействия структурных подразделений ОУ посредством единого информационно-образовательного пространства  | Электронный документоо борот, конференци и в режиме On-line.  | 2015-2016гг.  | Использован ие ИС NetSchool всеми структурными подразделени ями в полном объёме  | Заполнение ИС NetSchool всеми структурными подразделениями в полном объёме  | Должностные инструкции, план работы школы  |
| 24. | Создание персональных Сайтов учителей  | Размещения информацио нного ресурса учителя (доклады, выступления, научнопрактическая деятельност, уроки, методические наработки) для профессиона льного обмена опыта  | 2016 г.  | ИКТкомпетентность, программное обеспечение, доступ в Интернет  | Реестр web-портфолио педагогов школы  | Положение о webпортфолио педагога  |
| 25. | Проведение городского семинара «Из опыта работы школы по внедрению ИС NetSchool»   | Повышение квалификац ии, обмен опытом с ОУ города  | 2016 г.  | Представлен ие опыта для ОУ города  | Приказ  | Программа семинара, анализ мероприятия  |
| 26. | Подготовка нормативно-правовой базы к замене традиционного бумажного журнала на электронный носитель АИС NetSchool  | Проекты локальных актов  | Ноябрь декабрь 2015г.  | Готовность педагогическ ого коллектива, родительской общественности  | Отчёт на заседании Совета школы  | Локальные акты  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п**/**п | Содержаниеиметодыдеятельности | Ожидаемыерезультаты | Календарныесроки | Необходимыеусловияорганизацииработ | Средстваконтроляиобеспечениедостоверностирезультатов | Документыучёта**,** нормативныеилокальныхактов |
| 27. | Информационноразъяснительная работа и организация повышения ИКТ-компетентности родителей  | Согласия на обработку персональн ых данных. Выдача паролей доступа в АИС NetSchool  | 2015-2016  | Классные и общешкольн ые родительские собрания, консультации через сайт школы  | Протоколы родительских собраний. Статистика посещения сайта школы. Журнал консультаций родителей   | План работы школы  |
| 28. | Техническая поддержка пользователей АИС NetSchool  | Работа АИС NetSchool в режиме функционир ования  | В течение всего периода  | Администрир ование компьютерно го парка и ЛВС школы  | Анализ работы ЦИО  | Положение о ЦИО, должностные инструкции  |
| 29. | Анализ реализации этапа  | Корректиро вка плана действий на следующий период  | Декабрь 2015 | Управление УВП школы, возможности прогнозиров ания  | Принятие управленчески х решений. Отчёт на заседании Совета школы  | План работы школы на основе анализа деятельности за период.  |
| Прогнозируемыерезультаты **II** этапа**:** * внедрение Системы «Сетевой город. Образование» и использование в экспериментальном режиме на основе обновленной материально-технической базы;
* повышение квалификации в области ИКТ – 100%, ИКТ-компетентности - 80% педагогического коллектива;• разработка нормативно-правовой базы;
* сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями, внедряющими Системы «Сетевой город. Образование»;
* cетевое взаимодействие с родителями, учащимися, педагогами;
* автоматизация управления образовательным процессом 50%;
* создание условий для активного использования электронных сервисов информационно-образовательной среды школы участниками образовательного процесса
 |
| Переченьконечнойпродукциипо **II** этапу**:** * нормативные документы и локальные акты (Положение о web-портфолио педагога, Положение о Центре информатизации образования);
* схема распространения публичного доклада;
* копилка методических разработок мероприятий и проектов;
* программа и методические рекомендации по итогам семинара «Из опыта работы школы по внедрению АИС

NetSchool»;* регламент пользователей Системы «Сетевой город. Образование»
 |
| **III** ЭТАП **– 2016-2017** гг**. (**результативный**)**  |
| 30. | Повышение квалификации администрации «Управление качеством образования на основе информационных технологий»  | Эффективно е управление качеством образования  | 2016 г.  | ИКТкомпетентность, использовани е АИС NetSchool  | Государственн ая итоговая аттестация учащихся. Заполнение электронного журнала и ведение отчётности  | Формы сбора информации  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п**/**п | Содержаниеиметодыдеятельности | Ожидаемыерезультаты | Календарныесроки | Необходимыеусловияорганизацииработ | Средстваконтроляиобеспечениедостоверностирезультатов | Документыучёта**,** нормативныеилокальныхактов |
| 31. | Повышение квалификации ИКТ-компетентности, в том числе в дистанционном режиме, проведение школьных семинаров по использованию возможностей АИС NetSchool  | Повышение ИКТкомпетентнос ти, создание электронных тестов, мультимедиакурсов и электронного портфолио педагогов и учащихся.   | 2016-2017гг.  | ИКТкомпетентность, использовани е АИС NetSchool | Аттестация педагогов, государственн ая итоговая аттестация учащихся. Использовани е в режиме функциониров ания всех возможностей АИС NetSchool  | Справки, приказы по школе  |
| 32. | Настройка smsдоступа для родителей  | Информирова нность родителей об успеваемости и посещаемост и учащихся  | 2016 г.  | Взаимодействие с оператором связи  | Электронный дневник - smsоповещение  | Договор услуг связи на sms-доступ  |
| 33. | Корректировка нормативно-правовой базы школы  | Изменение в Уставе школы по переходу на безбумажну ю форму журнала  | 2016 г.  | Урегулирова ние деятельности школы с нормативным и актами вышестоящих инстанций  | Исполнение требований нормативных актов органов управления образованием  | Локальные акты  |
| 34. | Мониторинг реализации программы развития школы  | Публичный доклад  | ежегодно  | Обеспечение открытого информационного пространства школы  | Приказ  | Схема распространения публичного доклада  |
| 35. | Создание персональных Сайтов учителей  | Размещения информацион ного ресурса учителя (доклады, выступления, научно-практическая деятельность, уроки, методические наработки) для профессионального обмена опыта  | 2016-2017гг.  | ИКТкомпетентность, программное обеспечение, доступ в Интернет  | Реестр web-портфолио педагогов школы  | Положение о webпортфолио педагога  |
| 36. | Проведение семинара/вебинара «Управление образованием на основе использования АИС NetSchool»    | Повышение квалификац ии, обмен опытом с ОУ города, округа  | 2017 г.  | Обмен опытом с ОУ города и округа  | Приказ  | Приказ, программа семинара, анализ мероприятия  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п**/**п | Содержаниеиметодыдеятельности | Ожидаемыерезультаты | Календарныесроки | Необходимыеусловияорганизацииработ | Средстваконтроляиобеспечениедостоверностирезультатов | Документыучёта**,** нормативныеилокальныхактов |
| 37. | Взаимодействие с родительской общественностью и социальным окружением школы  | Повышение учебной мотивации учащихся  | В течение всего периода  | Открытое информационное пространство школы  | Статистика посещения сайта школы и электронного дневника  | План работы школы  |
| 38. | Взаимодействие с органами управления образования, ОУ города и округа  | Создание сайта информацио нной поддержки ОУ внедряющи х АИС NetSchool  | 2016 г.  | Методическа я помощь и обмен опытом  | Статистика посещения сайта и обратная связь  | План работы школы  |
| 39. | Информационноразъяснительная работа и организация повышения ИКТ-компетентности родителей  | Согласия на обработку персональн ых данных. Выдача паролей доступа в АИС NetSchool  | 2016-2017  | Классные и общешкольн ые родительские собрания, консультации через сайт школы  | Протоколы родительских собраний. Статистика посещения сайта школы. Журнал консультаций родителей  | План работы школы  |
| 40. | Техническая поддержка пользователей АИС NetSchool  | Работа АИС NetSchool в режиме функционир ования  | В течение всего периода  | Администрир ование компьютерно го парка и ЛВС школы  | Анализ работы ЦИО  | Положение о ЦИО, должностные инструкции  |
| 41. | Разработка и утверждение модели управления УВП школы на основе использования ИС NetSchool  | Модель управления УВП школы на основе использован ия АИС NetSchool  | 2016-2017  | Анализ деятельности школы. Управление школой на основе АИС NetSchool  | Решение совета школы  | Структура модели  |
| 42. | Обновление материально-технической базы школы и программно-методического обеспечения  | Обновление и пополнение МТБ, приобретение лицензионного программного обеспечения  | 2016-2017  | Финансирование  | Книга учёта компьютерного парка школы и программного обеспечения  | План, смета  |
| 43. | Анализ реализации этапа  | Корректиро вка плана действий на следующий период  | Декабрь 2017  | Управление УВП школы, возможности прогнозиров ания  | Принятие управленчески х решений. Отчёт на заседании Совета школы  | План работы школы на основе анализа деятельности за период.  |
| Прогнозируемыерезультаты **III** этапа**:** * функционирование ИС NetSchool;
* повышение квалификации в области ИКТ – 100%, ИКТ-компетентности - 100% педагогического

коллектива; |
| * разработка нормативно-правовой базы;
* сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями, внедряющими Системы «Сетевой город. Образование»;
* cетевое взаимодействие с родителями, учащимися, педагогами;
* автоматизация управления образовательным процессом 100%;
* создание условий для активного использования электронных сервисов информационно-образовательной среды школы участниками образовательного процесса;
* отказ от традиционных бумажных классных журналов и переход к электронным журналам в Системы «Сетевой город. Образование», что даёт массу преимуществ по оперативному и полному мониторингу учебного процесса;
* использование дистанционных обучающих технологий, электронного тестирования, мультимедиа курсов;
* создание банка данных электронных образовательных ресурсов с доступом к нему через веб-интерфейс всех участников образовательного процесса, педагогов и обучающихся других образовательных учреждений, участников сетевого профессионального сообщества (до 500 адресов ресурсов);
* создание модели эффективного управления УВП общеобразовательного учреждения, включающей в себя систему взаимодействия всех субъектов образовательного процесса;
* создание условий равного доступа участников образовательного процесса к образовательным ресурсам и результатам обучения и воспитания (100% обучающихся);
* создание Интернет-ресурса общеобразовательного учреждения для информационной поддержки и использования дистанционных образовательных технологий (не менее 50 ГБт);
* разработка методических рекомендаций по внедрению Системы «Сетевой город. Образование» как средства модернизация

управления УВП (не менее 4 п.л.);* диссеминация полученного опыта по всем направлениям деятельности школы по реализации проекта на массовые образовательные учреждения (не менее 2-х проектов в других районах).
 |
| Переченьконечнойпродукциипо **III** этапу**:** * нормативные документы и локальные акты (изменение в Уставе школы);
* схема распространения публичного доклада;
* копилка методических разработок;
* сайт информационной поддержки для ОУ внедряющих АИС NetSchool;
* реестр web-портфолио педагогов школы;
* модель управления УВП школы
 |

* 1. Порядок определения степени внедрения Системы «Сетевой город. Образование» и переходу к этапу ее использования выделяется в п. 3 этой Программы.
	2. Список должностей и состав исполнителей определен в п. 4 этого Положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования Системы «Сетевой город. Образование» осуществляет директор

* 1. Порядок использования Системы «Сетевой город. Образование» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 5 этой Программы.

# ПорядококончанияиначалановогоэтапавнедренияСистемы «Сетевой город. Образование»

 3.1. После прохождения каждого этапа заведующий Центром информатизации образования предоставляет отчет о внедрении на совещании администрации и Совете школы. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией МОУ «СОШ №\_\_\_». Переход на следующий этап сопровождается приказом и преданием огласке результатов прохождения этапа на педсовете школы.

 3.2. В начале перехода Координатор Системы «Сетевой город. Образование», ответственный за внедрение Системы «Сетевой город. Образование» проводит совещание среди администрации для постановки задачи и определения сроков и критериев контроля над выполнением. На совещании утверждается и подписывается план следующего этапа внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

# КадровыйсоставпроцедурывнедренияСистемы «Сетевой город. Образование»

 4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования Системы «Сетевой город. Образование» и их основные обязанности:

а***).*** Координатор ***«NetSchool»*** - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своей школе: управляет правами доступа в Системы «Сетевой город. Образование», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.

б). Администратор– отвечает за работоспособность Системы «Сетевой город. Образование» и сервера; осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости); осуществляет контроль за работой системы и состоянием службы безопасности при работе с системой; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

в). Классныйруководитель– ответственный за ввод данных по учащимся своего класса, а также за ведение текущих записей в электронный классный журнал Системы «Сетевой город. Образование» по своему классу.

г). Оператор– занимается введением данных в Системы «Сетевой город. Образование» на начальном этапе внедрения; предоставляет консультации участникам проекта.

д). Представительродительскогокомитетадляобеспечениясвязейсродителями– один или группа родителей, которые осуществляют связь координатора Системы «Сетевой город. Образование» с родителями. В обязанности входит: анкетирование родителей; сбор сведений относительно отчетов перед родительскими собраниями; если требуется - помощь в сборе данных для внесения в электронном виде.

 4.2. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования Системы «Сетевой город. Образование» являются внутришкольными и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией школы). Назначение на должность в Системы «Сетевой город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

 4.3. Запись о назначении на должности в Системы «Сетевой город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

# ПорядокиспользованияСистемы «Сетевой город. Образование»послезавершениявсехэтаповвнедрения

5.1. Общее управление работой в школе (на основе Системы «Сетевой город. Образование») осуществляется директором, который издал Приказ и утвердил Программу о внедрении и использовании Системы «Сетевой город. Образование» в управление учебно-воспитательным процессом школы).

5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы Системы «Сетевой город. Образование» (включая все модули и функции системы), общеобразовательным учебным заведением осуществляет координатор Системы «Сетевой город. Образование».

Координаторсовместносдиректором:

* определяют состав исполнителей обязательных работ в системе Системы «Сетевой город. Образование» (руководящих, педагогических работников, учеников, родителей);
* планируют, организуют условия для работы исполнителей;
* контролируют условия осуществления работ в системе Системы «Сетевой город. Образование», определенных этой Программой; Координаторлично*:*
* отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
* отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы Системы «Сетевой город. Образование».
	1. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности, выполняет Администратор Системы «Сетевой город. Образование».
	2. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлении отчетов, предоставление консультаций учителям, родителям выполняет Администратор Системы «Сетевой город. Образование».
	3. Классные руководители школы и заместители директора способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему Системы «Сетевой город. Образование» установленным порядком
	4. Координатор «NetSchool» совместно с Администратором Системы «Сетевой город. Образование».:
* готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебновоспитательного процесса;
* готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
* наблюдают за работой в системе учителей, родителей и учеников.

5.7. Модераторы форума системы АИС

* следят за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;
* удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижающие кого-либо из участников форума.

5.8. Директор МОУ «СОШ № 6» отчитывается о ходе и результатах работы Системы «Сетевой город. Образование»: перед Советом школы и, при необходимости, перед Комитетом образования и науки города Нягань, в установленные ими сроки.