Чувашская Республика, г.Чебоксары

МУНИЦИПАЛЬНОЕОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ

**«**СРЕДНЯЯОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯШКОЛА№ **\_\_»**

ПРИКАЗ

" " 20\_\_ г. № \_\_

О внедрении системы

«Сетевой город. Образование»

Руководствуясь Уставом школы, Программой развития школы « Школа – центр новых возможностей», протоколом педагогического совета № \_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ г., приказом по школе № \_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г., с целью создания единого образовательного пространства школы и ведения учета успеваемости и посещаемости в электронном виде,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Программу внедрения и использования системы «Сетевой город. Образование» (далее Система)

1. в управление учебно-воспитательным процессом школы (Приложение 1).

1. Ответственность за внедрение системы «Сетевой город. Образование», контроль за заполнением базы данных системы «Сетевой город. Образование», бесперебойную работу, техническое сопровождение системы «Сетевой город. Образование» и контроль за работой администратора системы «Сетевой город. Образование» возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Администратором системы «Сетевой город. Образование» назначить учителя информатики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Утвердить порядок заполнения личных сведений учащихся, родителей в системы «Сетевой город. Образование» (Приложение 2).

1. Утвердить регламент пользователей работы в системе «Сетевой город. Образование» (Приложение 3).

1. Утвердить:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Согласие о предоставлении персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) в системе «Сетевой город. Образование». |
|  | Памятку классному руководителю по работе в системе «Сетевой город. Образование». |
|  | Памятку учителю-предметнику «Ввод и корректировка календарно-тематических планов системе «Сетевой город. Образование». |
|  | Памятку - инструкцию руководителю по работе в системе «Сетевой город. Образование». |
|  | Памятка – инструкцию для родителей по работе в системе «Сетевой город. Образование». |
|  | Инструкцию для документоведа директора по работе в системе «Сетевой город. Образование». |
|  | Инструкцию для классного руководителя по вводу данных и обмену информацией в системе «Сетевой город. Образование». |
|  | Инструкцию для учителя-предметника по вводу данных и обмену информацией в системе «Сетевой город. Образование». |
|  | Инструкцию для заместителя директора по учебной работе по вводу данных и обмену информацией в системе «Сетевой город. Образование». |
|  | Инструкцию для заместителя директора по воспитательной работе по вводу данных и обмену информацией в системе «Сетевой город. Образование». |
|  | Инструкции по работе с системе «Сетевой город. Образование». |

1. Заместителю директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подготовить изменения в должностные инструкции заместителей директора по УВР, ВР, учителей-предметников, классных руководителей, социального педагога и педагога-психолога в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Специалисту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назначить ответственной за внесение в должностные инструкции всех педагогических работников, определенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н, обязанность ежедневно в течение учебного года заполнять электронный журнал по успеваемости и посещаемости учащихся школы согласно тарификационной нагрузке по школе.

1. Классным руководителям 1-11 классов до 15.03.2011 г. провести работу по сбору согласий родителей (законных представителей) по предоставлению персональных данных учащихся и родителей для размещения в системе «Сетевой город. Образование».

1. Заместителю директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на родительских собраниях познакомить родителей с порядком работы электронного дневника учащегося.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассылка- 3 экз.

1-й – в дело

2-й – в сред.звено

2-й – в нач.звено

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_