# План внедрения системы "Сетевой Город. Образование" г.Чебоксары (для образовательного учреждения)

**1. Распределение ролей в процессе внедрения**

Для эффективного внедрения системы "Сетевой Город. Образование" г. Чебоксары необходимо принять от имени администрации образовательного учреждения (ОУ): Приказ и "Положение о Сетевой школе", а также дополнения к должностным инструкциям для различных типов пользователей. Выделим следующие ключевые роли в процессе внедрения "Сетевой Город. Образование" г.Чебоксары.

* **Координатор "Сетевого Города"**
  + Организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) на уровне данного ОУ, управляет системой ввода данных и правами доступа в "Сетевой Город".
  + Контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.
  + Готовит административные приказы, распоряжения, графики по каждому этапу внедрения; готовит предложения директору на поощрение сотрудников в соответствии с выполненным объемом работы.
  + Совместно с координатором в Управлении образования организует и проводит обучение персонала.

В системе "Сетевой Город. Образование" г.Чебоксары имеет роль "Администратор системы" (рекомендуется дополнительно также и роль "Завуч").

* **"Сетевые классные руководители"**
  + Обеспечивают ввод в систему первоначальных данных по конкретному классу ОУ (в процессе запуска системы), а затем регулярный ввод текущих данных (в штатном режиме работы системы).
  + Отвечают за полноту, качество, оперативность вводимой информации в ОУ в своем классе.

В системе СГО имеют роль "Учитель". "Сетевой классный руководитель" должен иметь навыки уверенного пользователя ПК. Для ввода данных по своему классу возможно привлечение коллег-сотрудников, а также отдельных учащихся.

Среди тех, кто непосредственно осуществляет ввод данных в ОУ, отдельно следует выделить секретаря школы - в "Сетевом Городе" г.Чебоксары имеет роль "Секретарь".

Важно рассмотреть варианты распределения ролей координатора "Сетевого Города" г.Чебоксары в ОУ, которое может быть осуществлено различными способами.

**Таблица N1. Варианты распределения ролей координатора "Сетевого Города"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Должность | Оценка эффективности варианта |
| 1 | Зам. директора по информатизации | Может оказаться очень эффективным при достаточном опыте управления учебно-воспитательным процессом в школе |
| 2 | Зам. директора по УВР (НМР) (учитель информатики) | Удачный |
| 3 | Зам. директора по НМР (учитель литературы) | Критический |
| 4 | Зав. кафедрой информатики (учитель информатики) | Критический |

Опыт и результаты работы показывают, что динамика и уровень внедрения "Сетевого Города" г.Чебоксары в ОУ напрямую зависят от способа распределения ролей среди сотрудников. Выделение в структуре внутри школьного управления новой штатной единицы **заместителя директора по информатизации** и выполнение им функций координатора - может оказаться наиболее эффективным (вариант 1).

Делегирование роли в качестве дополнительной заместителю директора по УВР может дать хороший результат (вариант 2), но при этом уровень нагрузки увеличивается настолько, что ее выполнение может оказаться несистематичным, что может привести к замедлению или приостановке внедрения системы. Делегирование роли Координатора на уровень заведующего кафедрой (варианты 3, 4) ограничено его недостаточными административными полномочиями и оказывается недостаточно эффективным.

При отсутствии административного управления внедрением "Сетевого Города" (когда в ОУ вообще нет координатора) может быть осуществлено наполнение базы данных, однако преобразования информационных процессов и технологий в ОУ, как правило, не происходит.

# 2. Рекомендуемые этапы ввода данных в систему "Сетевой Город. Образование" г.Чебоксары

# Таблица N2. Рекомендуемые этапы ввода данных в систему "Сетевой Город. Образование" г.Чебоксары.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | **Название этапа** | **Ответственные** | **Примечание** | **Сроки** |
| 1. | Ввод основных данных (создание структуры школы) в "Мастере ввода данных"   * Сроки учебного года * Список сотрудников (основные поля как минимум для "сетевых классных руководителей" и секретаря) * Список преподаваемых предметов * Профили учебного плана * Предельные нагрузки учебного плана * Предметы, преподаваемые в параллелях * Типы учебных периодов * Границы учебных периодов * Создание классов | Координатор | На этом этапе в "Сетевом Городе" может работать только один пользователь (с именем **admin**). | 01.10.14 |
| . | Ввод списка учащихся по классам; информация по ученикам и родителям. Для учеников ввести как минимум:   * Ф.И.О., логин, пароль; * дата рождения; * пол; * паспорт и/или свид-во о рожд.; * место жительства; * домашний телефон.   Для родителей ввести как минимум:  Ф.И.О., логин, пароль, пол. | "Сетевые классные руководители" | Для первоначального ввода списков учеников "сетевым классным руководителям" нужно дать право доступа "Вести списки учеников и родителей". После ввода списков данное право доступа нужно у них заменить на "Редактировать сведения об учениках и родителях в своем классе" | 08.09.14 |
| 3. | Ввод приказов о зачислении для учащихся, введенных на этапе 2.  Далее необходимо вовремя вносить данные о движении учащихся в течение уч. года | Координатор или секретарь | Приказы о зачислении необходимы, чтобы была возможность вести дальнейшее движение учеников (переводы из класса в класс, выбытие из школы) | 15.09.14 |
| 4. | Выставление итоговых оценок за четверть (семестр). Получение отчетов | "Сетевые классные руководители" |  | 29.09.14 |
| 5. | Ввод и ведение расписания | Координатор совместно с заведующим по УВР | Возможен ввод расписания вручную или импорт из специализированной программы составления расписания | 29.09.14 |
| 6. | Ведение электронных классных журналов (оценки, посещаемость). Получение отчетов | "Сетевые классные руководители" |  | В течение 2 четверти |

Описанная схема внедрения предполагает **постепенное**освоение системы пользователями ОУ. Сроки внедрения зависят:

* от уровня оснащения школы;
* от уровня компьютерной "грамотности" пользователей;
* от моральной готовности педагогов и администрации школы.

Внимание! Внедрение системы "Сетевой Город" г.Чебоксары не ограничивается перечисленными этапами, они являются лишь подготовительными. Не включены многие другие возможности "Сетевого Города" г.Чебоксары (календарно-тематическое планирование, работа с электронными учебными курсами, доска объявлений, доступ учащихся и родителей, портфолио, проектная деятельность, и т.д.).

От правильной организации внедрения "Сетевого Города" г.Чебоксары зависит возможность использования всех функций системы и успешность решения задач, стоящих перед сотрудниками школы.