ПАМЯТКА УЧИТЕЛЮ-ПРЕДМЕТНИКУ Вводикорректировкакалендарно**-**тематическихплановвАИС **«NetSchool»**

Приведение календарно-тематических планов (КТП) в соответствие с реально проводимыми уроками позволит:

1. Сделать очередной шаг к электронному документообороту, сократить объём бумажной отчетности
2. Облегчить ежегодную корректировку планов
3. Повысить информативность «NetSchool» для учащихся и родителей
4. Сделать удобнее контроль и самоконтроль по выполнению программы

# Порядокработыучителя**-**предметникаскалендарно**-**тематическимипланами

1. Войдите в систему (если в Интернет-браузере ярлыка «NetSchool» нет, то обратитесь по тел. (8252) 629082 или в кабинет информатики к администратору NetSchool (далее - «техподдержка»). Если Вы не можете войти в систему - обратитесь в техподдержку для уточнения своего имени входа и пароля.
2. Войдите в раздел **«**Планированиеуроков**»**
3. В выпадающих меню выберите свой предмет и класс, в котором работаете
4. Ознакомьтесь с введёнными вариантами КТП. Возможны следующие ситуации:
	* Ваш вариант планирования отсутствует вовсе и похожих вариантов нет. Переходитекпункту *4* настоящейинструкции
	* Ваш (или похожий) вариант есть, но требует уточнения/ корректировки

или введён не полностью. Переходитекпункту *5* настоящейинструкции***.***

* + Ваш вариант соответствует действительности. Переходитекпункту *6*.
1. Нажмите кнопку «Варианты», запишите в окне «Добавить новый вариант плана уроков» название варианта, например: «По учебнику А.А.Дуванова, учитель А.В.Рудь, 2005/06 учебный год». Нажмите кнопку «Добавить». В появившейся таблице отметьте, в каких классах (группах) вы работаете по этому варианту. Нажмите кнопку «Сохранить», затем «Вернуться». Введите свой вариант плана или попросите об этом лаборанта или помощниковучеников;
2. Скорректируйте свой вариант плана;
3. Нажмите кнопку «Варианты», затем кнопку «Использование в журнале». В появившейся таблице отметьте, в каких классах (группах) вы работаете по этому варианту.
4. Сделайте те же операции с другими классами-предметами-группами, в которых Вы работаете.
5. Доведите информацию о выполненной работе руководителю своего МО.

Практическоеобучениеиконсультациипроводятсяиндивидуально**.** Оперативнаяпомощь **-** черезпочтуифорум **«NetSchool»** иповнутреннемутелефону(8352) 629082**.**

Срокивыполненияэтойработы**:** до **15** сентябрякаждогогода**.**