

ИНСТРУКЦИИ ПО РАБОТЕ С АИС NETSCHOOL

Инструкция по входу в систему NetSchool

Шаг 1. Откройте программу Internet Explorer или любой другой браузер. Перейдите на сайт <http://net.citycheb.ru>.

Нажать на ссылку вашей школы **NetSchool**, расположенную на ГЛАВНОЙ странице.. Этот способ используется, если Вы работаете с электронным журналом дома.

Если вы работаете в школе, войдите в Интернет-браузер (если в Интернет-браузере ярлыка «NetSchool» нет, то обратитесь по внутреннему тел. 629082 к администратору NetSchool Чебоксары (далее - «техподдержка»). Если Вы не можете войти в систему - обратитесь в техподдержку для уточнения своего имени входа и пароля.

Шаг 2. В открывшемся окне выберите ссылку «Вход в систему» (см. рисунок)

The screenshot shows a web browser window titled "NetSchool - Интернет" with the address bar displaying "server1/login1.asp". The page content includes the NetSchool logo on the left and a login form on the right. The form has a header with the text "Введите информацию сверху вниз, используя выпадающие меню. Если нужные позиции для ввода недоступны - свяжитесь со своим администратором." Below this, there are several fields: "Регион:" with a dropdown menu showing "Ханты-Мансийский АО - Югра", "Город/село:" with a dropdown menu showing "Нягань, г.", "Образовательное учреждение:" with a dropdown menu showing "МБОУ МО г. Нягань 'СОШ № 6'", "Пользователь:" with a text input field, and "Пароль:" with a text input field. A blue button labeled ">> Продолжить" is located at the bottom right of the form. The version number "Версия 4.20" is displayed in the top right corner of the page.

Шаг 3. Следуйте указаниям на экране и заполняйте поля «Пользователь» и «Пароль». Значение этих полей Вы получите у администратора. После заполнения нажмите кнопку «Продолжить» или на клавиатуре клавишу «Enter».

При первом входе в систему Вам будет предложено сменить пароль.

Шаг 4. Просмотрите «Персональные настройки». Здесь Вы можете поменять пароль и изменить начальную страницу и вид графического оформления. Изменения необходимо сохранять прежде, чем переходить к другим страницам.

Инструкция по заполнению Электронного журнала

Шаг 1. Выберите раздел «Классы и предметы» (см. рисунок). И проверьте на вкладке «Предметы» название Вашего предмета или Вашей группы.

Шаг 2. Выберите раздел «Классный журнал» (см. рисунок). Выберите класс, предмет, период. Вы можете выставлять оценки только в классах, в которых Вы работаете только по своему предмету! Классные руководители могут выставлять оценки по любому предмету в своем классе!

server1/asp/Grade/Journal.asp

Пользователь: Шабалина Айгуль Радиковна
ШКОЛА -МБОУ МОТ. Нагальск "СОШ № 6" <2012/2013>

Классный журнал Посещаемость Итоговые отметки

Классный журнал

Темы уроков задания

Класс: 6а

Предмет: Математика

Период: 1 триместр

Учитель: Шабалина Светлана Витальевна

Ученики	Сентябрь											Октябрь											Ноябрь		Средняя оценка																	
	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	1	2	3	4	5	8	9		10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	31	1
1. Аняев Владимир	3	3	4						5	3			2	2	3	4							5	4	4	4	4	4	4	4												3,08
2. Артанов Никита						5	5	5	5			4	3	3	4								5	4	4	4	4	4	4	4											4,22	
3. Баев Алексей	5	5	3	4		4	4	4				4	5	5	4	5	5						5	4	4	5	5														4,47	
4. Бережных Александр	3	OT	OT	OT	OT	OT	OT	OT	OT	OT	OT	OT	OT	OT	2	OT	2	4					4	4	4	OT	OT														3,17	
5. Брюханов Павел	4	3		5		5	4					5	4	5	4	3	4	4				5	5	4	OT	OT	OT														4,25	
6. Гутниченко Дмитрий			3	4		3	3	4		OT		2	2	4	3	3						4	3		3	5														3,36		
7. Докан Анастасия			3	4	OT		4	4				2	3	3	3	OT						3	3		2															3,00		
8. Какенова Дана	4	5		4		5	5	5	5			4	3	4	5	5						5	5	3	5	4														4,38		
9. Клочко Ольга			3	4		5	3		2		2	4	2	4								4	4	4	3															3,31		
10. Кунакина Анастасия	5	3		4		5	4					5	4	2	4	5	4				4	4	4	4																4,06		
11. Куроедова Екатерина	5	4	OT	3		5	OT	OT	OT	OT	OT	OT	OT	4	4	OT	4	4	4			5	4	5	5	4														4,31		
12. Лесковец Полина	5	4		4		5	4	5	5			3	5	4	5	4						5	5	5	4															4,56		
13. Манжильский Станислав	5	4		4		OT	OT		3			5	5	4	4	4		4				4	4	4	5															4,21		
14. Милкина Ольга	5	4		5		5	5	5				4	4	4	5	4					5	5	5	4	4															4,50		
15. Миронов Даниил		3	4		5	3	4	4				3	2	2	5	4	3					5	5	5	4	4														3,76		
16. Новиков Семён		5	5		4	5	5	5	5			5	2	5	5	3					5	5	5	4	5	5														4,53		
17. Носов Алексей		5	3		5		5	5	5			5	4	5	4	5						5	5	OT	4																4,64	
18. Озорнин Александр	5	5		4		5	5	5	5			5	2	3	5	3					4	OT	4	OT	OT	OT	OT	OT												4,15		
19. Орлова Инна	4	3		4		3	4		3	4		3	2	4	3	4						5	OT	3																3,54		
20. Осадчук Владимир	3	4		5		3	OT	OT				3	2	3	2	4				4		4	3	3																3,20		
21. Сюняков Рамиль	4	3		4	5	5	5	5	5			5	5	5	5	5					5	5	5	5															4,61			
22. Сюткин Илья	3	3		3		3	3		3			3	3	2	OT	3		OT	OT	OT	OT	OT	OT	3	OT	OT	OT	OT												2,91		
23. Шабалина Екатерина	5	5		5		4	5	5	4			4	3	4	OT	5						5	4		4															4,53		
24. Шашина Анастасия	5	5		4		OT	5					4	4	5	4	5					5	5	5	5	5	4														4,63		
25. Щукина Виктория	3	OT	OT	OT	OT	OT	OT	OT	OT			4	4	2	3	OT		OT	OT	OT	OT	OT	OT	OT	OT	OT	OT	OT	OT	OT	OT	OT	OT	OT	OT	OT	OT	OT	OT	OT	3,17	

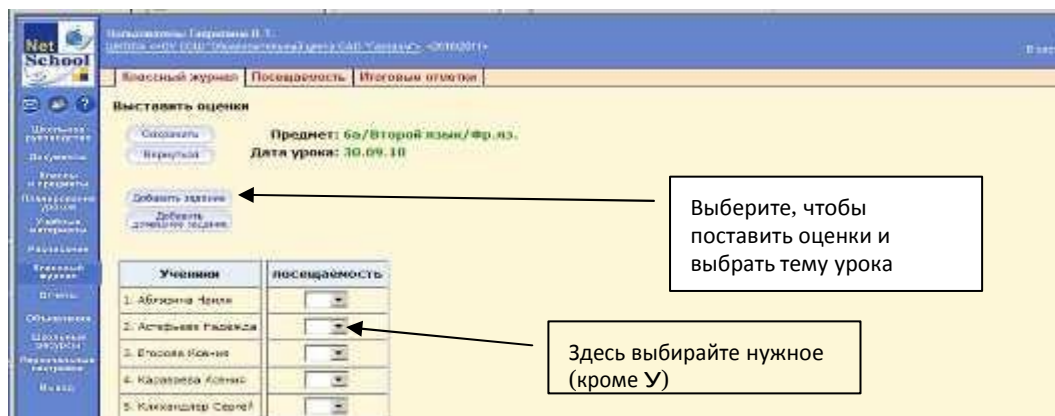
Последние изменения внесены 18.10.12, пользователь Шабалина Светлана Витальевна

Срезовая работа

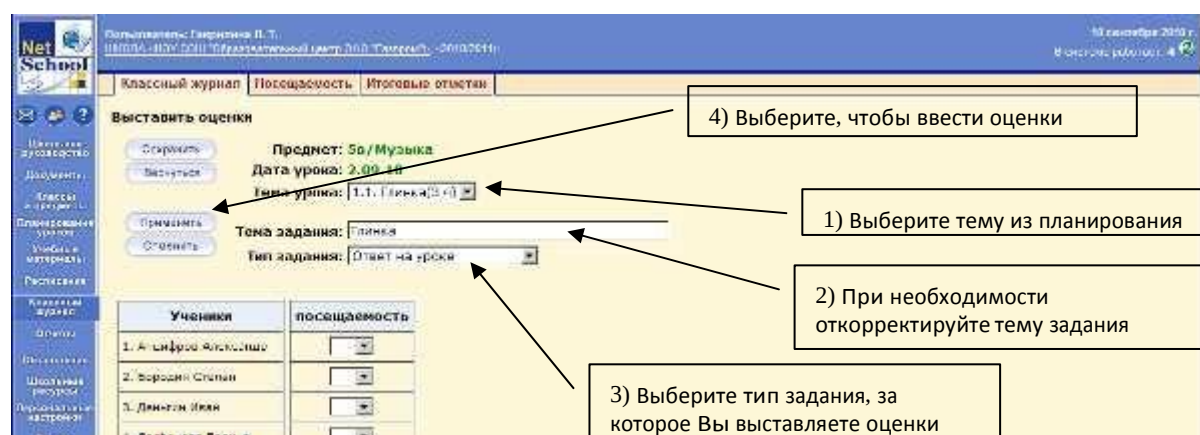
УП Пропуск по уважительной причине OT Отсутствовал

НП Пропуск по неуважительной причине ОП Опоздал

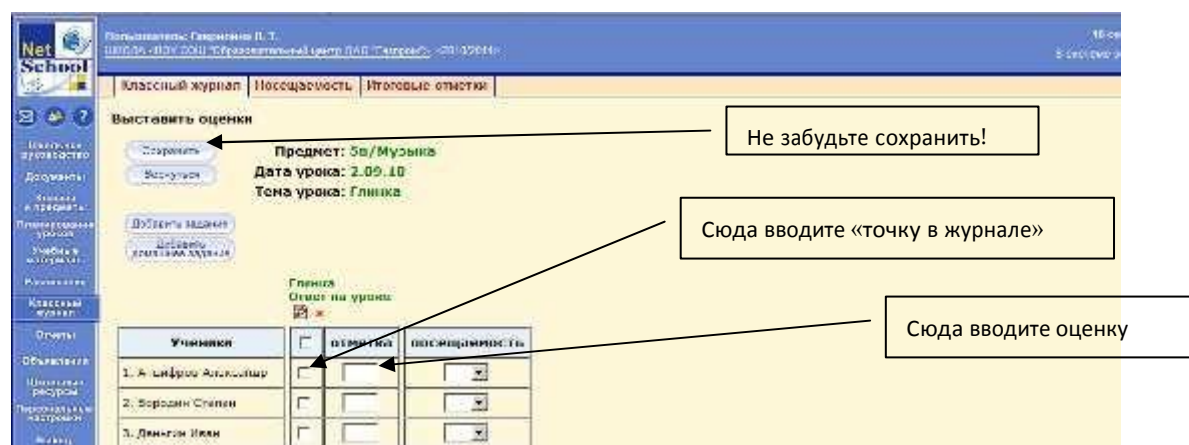
Шаг 3. Выбрав дату урока (см. рисунок выше), заполните отсутствующих или опоздавших. Для выбора темы урока и ввода оценок выберите кнопку «Добавить задание». (см. рисунок).



Шаг 4. Прежде всего, выберите тему урока из планирования и заполните тему и тип задания, за которое Выставляете оценки.



Шаг 5. После выбора кнопки «Применить» на следующем экране введите оценки.



Если оценку Вы не ставите, но она должна быть у ученика за это задание, то можно поставить «галочку» в первом столбце (в журнале будет точка). Введенные изменения необходимо сохранить. Чтобы вернуться к журналу выберите соответствующую кнопку. Если Вам необходимо за урок поставить 2 или более оценок, то выберите кнопку «Добавить задание». Итоговые отметки вводятся на одноименной вкладке.

Создание и редактирование планирования в NetSchool

Структура КТП

Для каждой пары предмет/класс может быть создано произвольное число вариантов КТП (каждый обозначается как предмет/класс/вариант). Каждый вариант состоит из разделов, которые, в свою очередь, делятся на уроки. Для создания и редактирования вариантов КТП у вас должно быть право доступа Создавать планы уроков. По умолчанию, им обладают пользователи с ролью завуча (по всем предметам) или учителя (для своего предмета).

Создание планирования

- a. Выбрать «Планирование уроков»
- b. Выбрать **Предмет** и **Класс**
- c. Выбрать кнопку **Варианты**

- d. В открывшемся окне введите название Вашего планирования. При выборе названия укажите подробности Вашего планирования (автора учебника, или профильность курса, или Вашу фамилию) Нажмите кнопку **Добавить** и не забудьте **Сохранить**

Заполнение созданного планирования

- a. Выбрать «Планирование уроков»

б. Выбрать **Предмет** и **Класс**

с. Выбрать нужное планирование

Школьное руководство
Документы
Классы и предметы
Планирование уроков
Учебные материалы
Расписание
Классный журнал
Отчеты
Объявления
Школьные ресурсы
Персональные настройки
Выход

Планы уроков Учебники

Календарно-тематическое планирование уроков

Предмет: Всеобщая история
Класс: 10
Вариант: Все
Вид отчета: Сокращенный вид отчета

Создать
Изменить
Копировать
Удалить
Развернуть
Свернуть

☑ Всеобщая история/10 класс/2009 10база Саландо Л.Р. - 26 ч
☐ Всеобщая история/10 класс/длинный - 0 ч
☐ Всеобщая история/10 класс/короткий - 0 ч

д. Для создания раздела выберите кнопку **Создать**, введите название раздела, номер¹ и, если нужно, описание.

е. В созданном разделе аналогично создаются уроки. Под «уроком» в этом планировании подразумевается очередная тема раздела. На эту тему можно отвести несколько реальных уроков. При необходимости конкретизации тем отдельных уроков либо вводите их как «урок», либо запишите их в описании.

Редактирование планирования

- При редактировании раздела необходимо выбирать нужный раздел в планировании и пользоваться кнопками **Изменить** или **Удалить**
- При редактировании урока – выбираем нужный урок.
- Если Вам надо добавить новый раздел выбирайте название планирования и кнопку **Создать**. Если нужно добавить урок – выберите соответствующий раздел и кнопку **Создать**.

Копирование разделов или уроков планирования

Вы можете скопировать раздел в другие варианты КТП по данному предмету в этой или других параллелях.

- Для этого выберите раздел или урок и выберите кнопку **Копировать**

Планы уроков Учебники

Копировать раздел **Модуль 2** в

Сохранить
Вернуться

Предмет: Английский язык/6 класс/Будко О.И. 2009-10 г.г.
под именем:
Номер раздела: 12

- В выпадающем списке выберите, в какой именно вариант КТП, вы хотите скопировать выбранный раздел, под каким именем и с каким номером. Впоследствии, вы сможете, при необходимости, изменить номер раздела. Раздел будет скопирован вместе со всеми входящими в него уроками.

Аналогично, вы можете копировать и отдельные уроки из разделов.

¹ Номер раздела определяет, каким по счету он будет в данном варианте КТП. Нумерация разделов сквозная на протяжении одного варианта, и поэтому, если надо поменять разделы местами или вставить новый раздел между уже существующими, то достаточно задать ему соответствующий номер.

Инструкция по вводу домашнего задания в календарно-тематическое планирование

После того, как в вариант КТП внесено домашнее задание, необходимо убедиться, что данный вариант используется в классном журнале.

Для этого находясь на странице «Календарно-тематическое планирование уроков» необходимо нажать на кнопку «Варианты». В открывшемся окне «Варианты плана уроков» нужно нажать на кнопку «Использование в журнале».

В окне «Использование вариантов плана уроков в классном журнале» отметить маркерами те классы, в которых данное КТП будет использоваться и нажать на кнопку «Сохранить».

Для того, чтобы назначить тему урока и домашнее задание из присоединенного КТП, необходимо перейти в раздел «Классный журнал» и нажать на кнопку «Тему уроков и задания».

Классный журнал Посещаемость Итоговые отметки

Классный журнал

Темы уроков и задания

Класс: 1а

Предмет: Математика

Период: 4 четверть

Учитель: Шайдуллина Ф. З.

Ученики	Апрель																
	1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23
1. Аллагулова Ксения	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2. Ахмедов Эльшан	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3. Белых Константин	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4. Васин Александр	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5. Добридюк Анжелика	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

В открывшемся окне «Темы уроков и задания» нужно назначить на какую-либо дату тему урока из КТП и нажать на значок «Добавить домашнее задание» в поле «Домашнее задание».

Классный журнал Посещаемость Итоговые отметки

Темы уроков и задания (вариант: Математика)

Восстановить Вернуться

Класс: 1а

Предмет: Математика

Период: 4 четверть

Темы уроков: Неиспользованные

Дата	Тема урока	Домашнее задание	Другие задания	Тип задания
01.04		☒	☒ Решение примеров и задач на изученном числовом материале.	О
02.04		☒	☒ Решение примеров и задач на изученном числовом материале.	О
05.04	1.1. Понятие числа (1-й из 2ч)	☒		
06.04	1.1. Понятие числа (2-й из 2ч)	☒		
07.04	1.2. Операция сложения (1-й из 4ч)	☒		
08.04	1.2. Операция сложения (2-й из 4ч)	☒		
09.04	1.2. Операция сложения (3-й из 4ч)	☒		
12.04	1.2. Операция сложения (4-й из 4ч)	☒		
13.04		☒		
14.04		☒		

Откроется окно для редактирования домашнего задания. Для использования домашнего задания, указанного в КТП необходимо в поле «Связь с КТП» выбрать пункт «из КТП», после чего указанное домашнее задание появится в поле «Подробности для учеников».

Останется только ввести тему (название) домашнего задания в поле «Домашнее задание» и назначить задание нужным ученикам.

Пользователь: Ломака Е.Г.
ШКОЛА <МОУ СКОУ>, <2009/2010>

Классный журнал

Посещаемость

Итоговые отметки

?

Редактировать задание

Класс: 1а

Предмет: Математика

Занятие: 08.04.2010 - Операция сложения [Подробнее урока](#)

Назначить всем

Выбрать учеников

Вернуться

Тип задания:	Домашняя работа
Оценка:	Необязательна
Урок в тематическом планировании:	Операция сложения
Связь с КТП:	☐ нет ☒ из КТП ☐ изменить в КТП
Домашнее задание:	п. 1.2., примеры из тетради.

Подробнее для учеников:

Рекомендации учителя, которые получает учащийся в своём дневнике